



**VIJEĆE MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA ZAGREBA
ZÁGRÁB VÁROS MAGYAR KISEBBSÉGI TANÁCSA**

	10000 Zagreb, Remetinečka cesta 77/a.	OIB:37946763892
tel./fax.: 01/3777-164	mobil: 098/484974	mail: iroda.zg.magyar@gmail.com

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 27. Statuta Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 13/4 i 10/08) Vijeće mađarske nacionalne manjine Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Vijeće) dana 06. prosinca. 2016. donosi:

ODLUKA O PRAVILIMA, UVJETIMA I POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

Ovom odlukom se propisuju pravila, uvjeti i postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kuna i nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) kada je Vijeća mađarske nacionalne manjine Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Vijeće) naručitelj roba i usluga

Članak 2.

Prilikom provedbe postupka iz ove odluke, Vijeće je dužno u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovanja i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

U provedbi jednostavne nabave pored ove odluke primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski i interni akti vezani za pojedini predmet nabave.

Članak 3.

Vijeće mora donjeti olan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi. Za svaku nabavu roba i usluga koje se nabavljaju prema ovoj odluci u Plan nabave onavezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjena vrijednost nabave. Stavke procijenjene vrijednosti moraju biti usklađene s Financijskim planom Vijeća. Plan nabave može se mijenjatu i dopunjavati uz obavezu objave izmjena i dopuna Plana nabave na internetskim stranicama Vijeća.

Vijeće je sukladno Zakonu o javnoj nabavi obavezno ažurno voditi registar sklopljeni ugovora o javnoj nabavi.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je godišnja vrijednost jednaka ili veća od 20.000 kuna.

Prigodom određivanja predmeta nabave Vijeće i njegove odgovorne osobe obavezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ove odluke, Zakona o javnoj nabavi i pravila koja vrijede za procijenu vrijednosti nabave.

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi tajnik Vijeća, a ugovaranje jednostavne nabave u ime Vijeća provodi predsjednik Vijeća.

Poslovi priprema postupka jednostavne nabave obuhvaćaju izradu specifikacije potrebnih roba i usluga te po potrebi izrada druge dokumentacije vezane za predmet nabave, pozivanje ponuditelja na podnošenje ponude te prikupljanje i obrada podnesenih ponuda.